

# KOMSA-Login

## Benutzerhandbuch

(Stand: 09/2024)

### Inhalt:

<b>1. Was ist das KOMSA-Login?</b> .....	1
<b>2. Zugriff</b> .....	3
<b>3. Dashboard (Ansicht nach Login)</b> .....	4
<b>4. Stammdaten verwalten</b> .....	5
<b>5. Exkurs für Hauptnutzer/Administratoren im KARLO Onlineshop und FAST Netzeportal</b> .....	7

## 1. Was ist das KOMSA-Login?

Das KOMSA-Login ist **Dein persönlicher Benutzeraccount** und damit die **übergeordnete Plattform zu den Anwendungen** im KOMSA-Universum, für die Du freigeschaltet bist – zum Beispiel der KARLO Onlineshop oder das FAST Netzeportal.

Für das Login und damit für den Zugriff auf die freigeschalteten Anwendungen benötigst Du nur Deine **E-Mail-Adresse** und ein **Passwort**.

Das KOMSA-Login hat dabei keinen Einfluss auf die Anwendungen selbst. Diese bleiben eigenständig und unabhängig. Es handelt sich lediglich um das übergeordnete Login.

### Fakten auf einen Blick:

- Login per E-Mail-Adresse und Passwort ODER alternativ: Google Account
- Nach Login mit einem Klick zur Anwendung
- Verwaltung von Stammdaten im KOMSA-Login (Anrede, Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Passwort, Sprache)
- Sicherheit nach neusten Standards

Die E-Mail-Adresse ist maßgeblich!

**Dein persönliches KOMSA-Login ist mit einer E-Mail-Adresse verknüpft – das ist Deine Identität.**

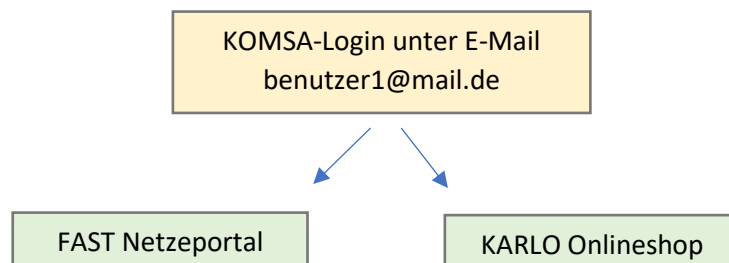
Achte bitte darauf, dass Du immer die gleiche E-Mail-Adresse verwendest, wenn Du zum Beispiel für eine weitere Anwendung freigeschaltet wirst. Nur so erhältst Du mit einem Login Zugriff zu allen freigeschalteten Anwendungen.

**Kurz gesagt:**

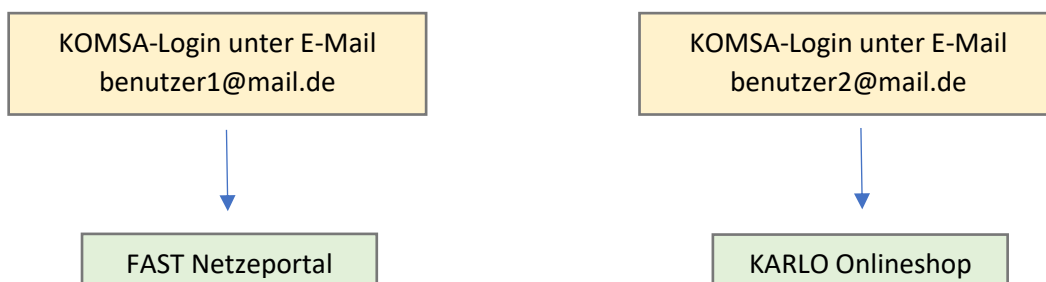
- Gleiche E-Mail-Adresse = Gleiches KOMSA-Login mit einem Zugriff auf freigeschaltete Anwendungen
- Unterschiedliche E-Mail-Adresse = unterschiedliche KOMSA-Logins (pro E-Mail-Adresse ein KOMSA-Login-Account)

**Praxisbeispiel:**

Du nutzt das KOMSA-Login mit der E-Mail-Adresse *benutzer1@mail.de* für den Zugang zur Anwendung FAST Netzportal. Nachträglich erhältst Du eine Einladung mit Zugang zum KARLO Onlineshop. An dieser Stelle solltest Du darauf achten, die gleiche E-Mail-Adresse zu verwenden, mit der Du bereits auf das FAST Netzportal zugreifst. So verknüpfst Du Dein KOMSA-Login mit beiden Anwendungen (FAST Netzportal und KARLO Onlineshop).



Verwendest Du aber eine andere E-Mail-Adresse (z.B. *benutzer2@mail.de*) erstellt es eine weitere Identität, d.h. einen neuen KOMSA-Login-Account und somit ein separates Login.

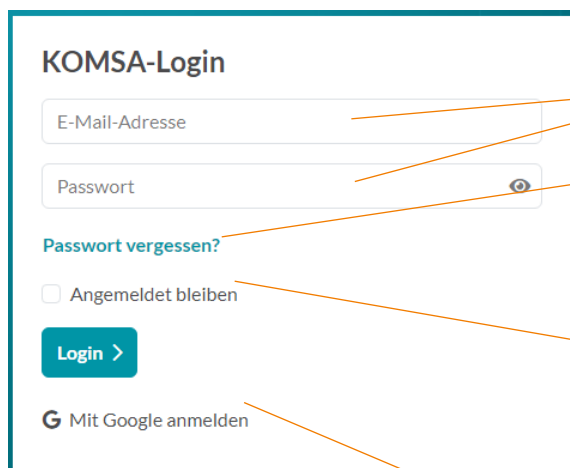
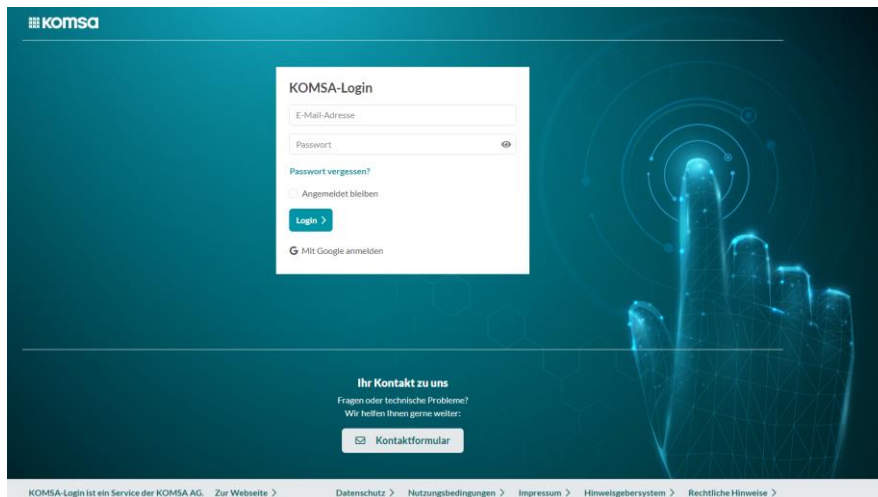


## 2. Zugriff

### login.komsa.com

Das Login ist auch über die jeweilige Login-Seite der Anwendung, z.B. karlo.de möglich. Du wirst anschließend direkt zum KOMSA-Login weitergeleitet.

#### Login-Maske:



#### Eingabe E-Mail-Adresse und Passwort

#### Passwort vergessen?

Du kannst Dein Passwort zurücksetzen. Dafür gibst Du Deine E-Mail-Adresse ein. Du erhältst dann eine E-Mail, um den Vorgang abzuschließen.

#### Angemeldet bleiben

Du bleibst für 30 Tage eingeloggt, ohne Dich erneut einloggen zu müssen (auch, wenn Browser geschlossen wird). Mit jedem neuen Login werden die 30 Tage von vorn gezählt.

#### Mit Google anmelden

Du wirst zur Google-Login-Maske weitergeleitet und kannst Dich dort mit Deinem Google Account im KOMSA-Login einloggen.

### 3. Dashboard (Ansicht nach Login)

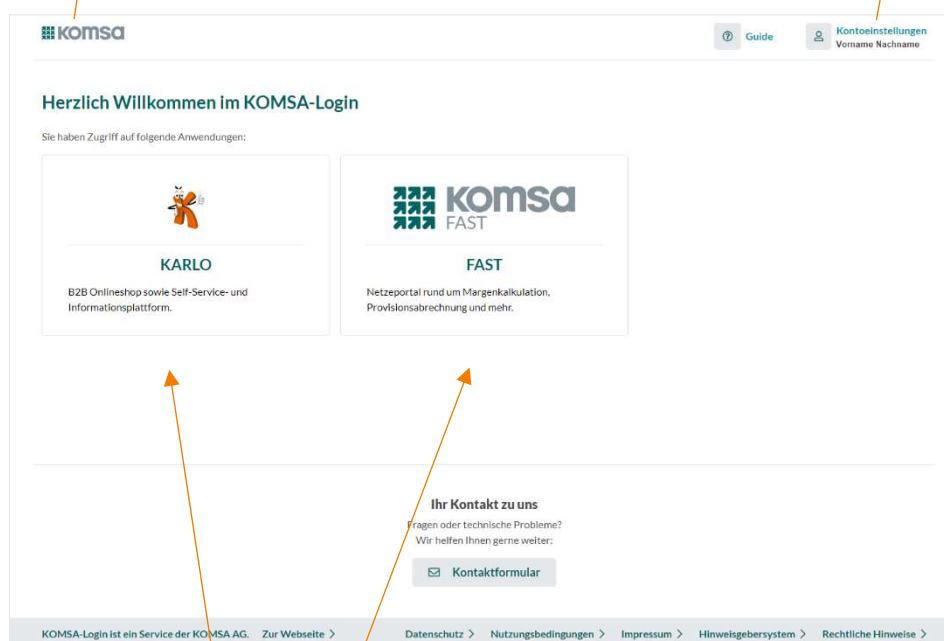
Nach dem Login unter [login.komsa.com](https://login.komsa.com), gelangst Du auf Dein Dashboard mit allen für Dich freigeschalteten Anwendungen im KOMSA-Universum.

Wenn Du Dich direkt über die Login-Seite der Anwendung einloggst (z.B. karlo.de), gelangst Du sofort auf die jeweilige Startseite.

#### Beispielansicht Dashboard für einen Nutzer, der Zugriff auf den KARLO Onlineshop und das FAST Netzeportal hat:

Mit Klick auf das KOMSA-Logo gelangst Du von jeder Seite im KOMSA-Login schnell zum Dashboard mit Deinen Anwendungen.

Stammdaten verwalten, Passwort ändern, Sicherheitseinstellungen, Verknüpfte Konten, Login zusammenführen, Abmelden

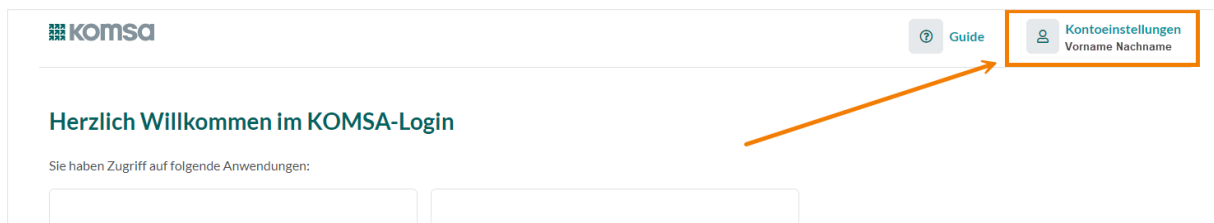


Schnellzugriff per Klick auf relevante Anwendungen (kein nochmaliges Einloggen notwendig).


## 4. Stammdaten verwalten

Da das **KOMSA-Login Dein persönlicher Benutzeraccount** ist, verwaltest Du darin Deine Stammdaten und nimmst Einstellungen zum Account vor.


Klicke auf dem Dashboard oben rechts auf Deinen Benutzernamen:



Die Benutzerverwaltung mit folgenden Funktionen öffnet sich:



[Guide](#)


Kontoeinstellungen  
Vorname Nachname

### Herzlich Willkommen im KOMSA-Login

Sie haben Zugriff auf folgende Anwendungen:

### Stammdaten ändern

Hier können Sie Ihre Stammdaten ändern. Bei Änderung der E-Mail-Adresse wird zusätzlich eine E-Mail mit einem Bestätigungslink an die neue Adresse versendet.

- Stammdaten
- Passwort
- Sicherheit
- Verknüpfte Konten
- Login zusammenführen
- Abmelden

E-Mail-Adresse \*

Anrede

Vorname \*

Nachname \*

Sprache

\* Pflichtangabe

Abbrechen
Speichern

### **Stammdaten:**

Ändere Deine Stammdaten wie:

- E-Mail-Adresse
- Anrede
- Vorname
- Nachname
- Sprache

### **Passwort:**

Ändere Dein Passwort für Dein KOMSA-Login und damit für den Zugang zu den Anwendungen.

### **Sicherheit:**

- Aktivierung und Deaktivierung einer 2-Faktor-Authentifizierung (zusätzliche Abfrage eines Sicherheitscodes bei Login, wahlweise über eine App oder per E-Mail)
- Du kannst Dich von allen Geräten und Browsern abmelden, falls Du z.B. ein Gerät verloren hast.
- Du kannst Dein KOMSA-Login-Konto löschen. Du hast danach keinen Zugriff mehr auf Deine KOMSA Anwendungen.

### **Verknüpfte Konten:**

Verknüpfe Dein KOMSA-Login mit Deinem Google-Account. Du wirst für die nächsten Schritte zu Google weitergeleitet.

### **Login zusammenführen:**

Wenn Du zwei oder mehrere KOMSA-Login Accounts aufgrund unterschiedlicher E-Mail-Adressen hast (siehe unter 1. Was ist das KOMSA-Login?), kannst Du Deine Accounts einfach unter einer E-Mail-Adresse zusammenführen.



Logge Dich dazu mit dem Account ein, der mit einem anderen Account zusammengeführt werden soll. Der Account, mit dem Du eingeloggt bist, wird übertragen (Kundennummern und Rechte) und anschließend gelöscht.

### **Abmelden:**

Über **Abmelden** loggst Du Dich aus dem KOMSA-Login und somit aus allen damit verbundenen Anwendungen aus.

## 5. Exkurs für Hauptnutzer/Administratoren im KARLO Onlineshop und FAST Netzportal

Grundlegend verwaltet jeder Nutzer seine Stammdaten direkt im KOMSA-Login selbst (siehe 4. Stammdaten verwalten) – nicht in der jeweiligen Anwendung.

Folgende Funktionen realisierst Du (sofern Recht vorhanden) weiter innerhalb der Anwendung:

- **Anlage von neuen Nutzern** für die jeweilige Anwendung
- **Verwaltung der Sicht- und Funktionsrechte** der Nutzer für die jeweilige Anwendung

Ist die Anlage eines neuen Nutzers innerhalb der Benutzerverwaltung erfolgt, erhält der neue Nutzer eine Information über die Freigabe zur Anwendung per E-Mail.

Hat der Nutzer noch keinen KOMSA-Login-Account, erhält dieser eine E-Mail für die Einrichtung.

### KARLO Onlineshop

Die Nutzeranlage sowie die Verwaltung der Sicht- und Funktionsrechte erfolgen über:

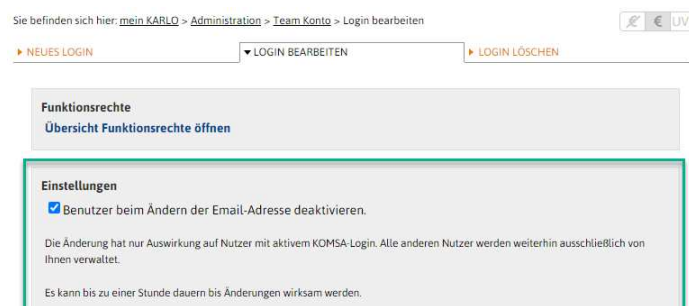
*Hauptmenüpunkt MEIN KARLO → Team Konto*

#### **TIPP:**

Als Hauptnutzer wirst Du per E-Mail benachrichtigt, sobald einer der Nutzer (Unternutzer) seine E-Mail-Adresse im KOMSA-Login ändert.

Soll der Unternutzer bei Änderung der E-Mail-Adresse vorübergehend deaktiviert werden, kannst Du das im KARLO entsprechend einstellen unter:

*Hauptmenüpunkt mein KARLO → Team Konto → Login bearbeiten*



Sie befinden sich hier: [mein KARLO](#) > [Administration](#) > [Team Konto](#) > Login bearbeiten

NEUES LOGIN | LOGIN BEARBEITEN | LOGIN LÖSCHEN

**Funktionsrechte**  
Übersicht Funktionsrechte öffnen

**Einstellungen**

- Benutzer beim Ändern der Email-Adresse deaktivieren.

Die Änderung hat nur Auswirkung auf Nutzer mit aktivem KOMSA-Login. Alle anderen Nutzer werden weiterhin ausschließlich von Ihnen verwaltet.

Es kann bis zu einer Stunde dauern bis Änderungen wirksam werden.

Du erhältst ebenfalls eine E-Mail, über die Du den Benutzer schnell wieder aktivieren kannst.

## **FAST Netzportal**

Die Nutzeranlage sowie die Verwaltung der Sicht- und Funktionsrechte erfolgen über:

*Hauptmenüpunkt <BENUTZERVERWALTUNG>*